



DSS

Departementenes sikkerhets-  
og serviceorganisasjon

# Fellesavtale - Medieovervåkning

## Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse  
(Anskaffelseforskriften del I og del III)

Sak 26/210

## Innhold

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Generell informasjon .....                                               | 4  |
| 1.1. Om oppdragsgiver .....                                                 | 4  |
| 1.1.1. Øvrige oppdragsgivere: .....                                         | 4  |
| 1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....                                   | 4  |
| 1.3. Anskaffelsens varighet og verdi.....                                   | 4  |
| 1.4. Delkontrakter .....                                                    | 5  |
| 1.5. Kontrakten .....                                                       | 5  |
| 1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                                 | 5  |
| 1.7. Framdriftsplan .....                                                   | 5  |
| 1.8. Vedståelsesfrist.....                                                  | 5  |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....                            | 5  |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre .....                                            | 5  |
| 2.2. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser .....                  | 6  |
| 2.3. Personopplysninger .....                                               | 6  |
| 2.4. Konkurranses grunnlagets oppbygning.....                               | 6  |
| 2.5. Kommunikasjon .....                                                    | 7  |
| 2.6. Spørsmål og henvendelser .....                                         | 7  |
| 2.7. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget ..... | 8  |
| 3. Krav til tilbudet.....                                                   | 8  |
| 3.1. Alternative og parallelle tilbud .....                                 | 8  |
| 3.2. Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud .....                         | 8  |
| 3.3. Tilbudets utforming.....                                               | 8  |
| 3.3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD-skjema.....             | 9  |
| 3.4. Innsending av tilbudet .....                                           | 9  |
| 3.5. Språk .....                                                            | 10 |
| 3.6. Avvik, forbehold og forutsetninger .....                               | 10 |
| 3.7. Kostnader .....                                                        | 10 |
| 4. Krav til leverandøren .....                                              | 10 |
| 4.1. Skatteattest.....                                                      | 10 |
| 4.2. Kvalifikasjonskrav: Leverandørens registrering, autorisasjon .....     | 11 |
| 4.3. Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet .....            | 11 |
| 4.4. Kvalifikasjonskrav: Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....          | 11 |
| 4.5. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....                     | 11 |
| 4.5.1. Om ESPD .....                                                        | 11 |

|        |                                                          |    |
|--------|----------------------------------------------------------|----|
| 4.5.2. | Nasjonale avvisningsgrunner .....                        | 12 |
| 4.5.3. | Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD ..... | 12 |
| 4.6.   | Støtte fra andre virksomheter .....                      | 12 |
| 5.     | Avgjørelse av konkurransen .....                         | 12 |
| 5.1.   | Tildelingskriterier .....                                | 12 |
| 5.1.1. | TK 1 – Pris (40 %) .....                                 | 13 |
| 5.1.2. | TK 2 – Kvalitet (60 %) .....                             | 13 |
| 6.     | Tildeling av kontrakt.....                               | 14 |

# 1. Generell informasjon

## 1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS).

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) er en etat underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD). DSS er hovedleverandør av sikkerhetstjenester, fasilitetstjenester, HR-tjenester, anskaffelser og oversettelser for regjeringen og departementene.

### 1.1.1. Øvrige oppdragsgivere:

Følgende virksomheter omfattes også av avtalen:

- Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)
- Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO)
- Statsministerens kontor (SMK)
- Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID)
- Barne- og familiedepartementet (BFD)
- Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD)
- Finansdepartementet (FIN)
- Forsvarsdepartementet (FD)
- Helse- og omsorgsdepartementet (HOD)
- Justis- og beredskapsdepartementet (JD)
- Klima- og miljødepartementet (KLD)
- Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD)
- Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD)
- Kunnskapsdepartementet (KD)
- Landbruks- og matdepartementet (LMD)
- Nærings- og fiskeridepartementet (NFD)
- Energidepartementet (ED)
- Samferdselsdepartementet (SD)
- Utenriksdepartementet (UD)
- 22. juli-senteret
- Regjeringsadvokaten

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Departementsfellesskapet med tilknyttede virksomheter har behov for kontinuerlig medieovervåkning for å sikre god oversikt over omtale av egne virksomheter og saker knyttet til disse, samt andre saker knyttet til virksomhetenes fagfelt. Denne anskaffelsen dekker tjenester innenfor medieovervåkning og - analyse, samt relaterte tjenester. Med medier menes her alle relevante kildetyper.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang, se overbyggingsavtalen og SSA-L bilag 1.

## 1.3. Anskaffelsens varighet og verdi

Anskaffelsens samlede verdi for hele avtaleperioden estimeres å overstige EØS-terskelverdien i anskaffelsesforskriften.

Avtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på overbyggingsavtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge avtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

#### 1.4. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

#### 1.5. Kontrakten

Dette er en fellesavtale for DSS og samtlige virksomheter listet opp i overbyggingsavtalens punkt 2. Kontrakten vil bestå av overbyggingsavtalen og statens standardavtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L), hvor sistnevnte fungerer som tildelingsavtale mellom leverandøren og den enkelte virksomhet.

#### 1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten er omfattet av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112 og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

#### 1.7. Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

| Aktivitet                                             | Dato/uke                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Sendt til kunngjøring                                 | 05.08.2026                                                     |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 25.08.2026, kl. 12:00                                          |
| <b>Tilbudsfrist</b>                                   | <b>07.09.2026, kl. 12:00</b>                                   |
| Evalueringsperiode                                    | 37 – 39                                                        |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører   | 39                                                             |
| Utløp av karenstiden                                  | 10 kalender regnet fra dato for utsendelse av meddelelsesbrev. |
| Kontraktingngåelse                                    | 40-41                                                          |
| Vedståelsesfrist                                      | 31.12.2026                                                     |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig til oppdragsgiver gjennom EU Supply KGV innen frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.

#### 1.8. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til og med vedståelsesfristen fastsatt i framdriftsplanen over.

Leverandører aksepterer vedståelsesfristen ved å signere tilbudsbrevet som legges ved tilbudet.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser

(anskaffelsesforskriften), del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på [Doffin](#) - den nasjonale databasen for offentlige anskaffelser og TED - Tenders Electronic Daily.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere sitt beste tilbud i henhold til de krav som framgår av konkurransegrunnlaget innen tilbudsfristen utløp, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget innen fristen for å stille spørsmål.

## **2.2. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser**

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale med én leverandør for kjøp av medieovervåkning. Hovedytelsen består av system for medieovervåkning i form av tilgang til skybasert system (SaaS) hvor kunden gis tilgang til medieovervåkningsportalen (nettlese-basert og app) for oppsett av søk og administrering av varsler på e-post eller som push-varsel fra app.

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Den består av immaterielle tjenester med lav ressursbruk, og det finnes begrensede relevante tiltak som kan bidra til ytterligere reduksjon av miljøpåvirkning innenfor denne typen leveranser.

Anskaffelsen faller innenfor kategorien «medieovervåkning og analyse», som i DFØs veileder er angitt som anskaffelser som normalt har uvesentlig klima- og miljøbelastning: [Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser - 7. Anskaffelser som etter sin art har uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning | Anskaffelser.no](#).

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at det ikke er relevant eller forholdsmessig å stille krav eller tildele vektning knyttet til klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9.

## **2.3. Personopplysninger**

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet.

Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv i henhold til arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

## **2.4. Konkurransegrunnlagets oppbygning**

Konkurransegrunnlaget består av:

- «Konkurransegrunnlag – Medieovervåkning» (dette dokumentet) med følgende vedlegg:

- Vedlegg A – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt.
- Vedlegg B – Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning.

Leverandøren skal fylle ut og signere Vedlegg A – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt og Vedlegg B – Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning.

- **Overbyggingsavtale medieovervåkning** – Kontraktsgrunnlag vil være overbyggingsavtalen som beskriver hvilke virksomheter som omfattes av avtalen og mekanismene for tiltredelse.
- **Statens standardavtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L)** vil fungere som tildelingsavtale mellom leverandøren og den enkelte virksomhet og inkluderer:
  - Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
    - Vedlegg 1 til bilag 1 – Databehandleravtale
  - Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
  - Bilag 3: Plan for etableringsfasen
  - Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
  - Bilag 5: Administrative bestemmelser
  - Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
    - Vedlegg 1 til bilag 6 – Prisskjema
  - Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
  - Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
  - Bilag 9: Vilkår for kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser

Leverandør bes fylle ut bilag nr. 2, 3, 4, 5 og vedlegg 1 til bilag 6 (prisskjema).

## 2.5. Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen.

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til [kgv@eu-supply.com](mailto:kgv@eu-supply.com) eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

## 2.6. Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen(e). Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

## **2.7. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Alternative og parallelle tilbud**

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

### **3.2. Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13. I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg A til konkurransegrunnlaget "Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg A til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

### **3.3. Tilbudets utforming**

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev som skal inneholde følgende:
  - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
  - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
  - 1.3. Dato
  - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
  - 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.6
  - 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren



2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.

2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).

3. Vedlegg B - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning.

Egenerklæringsskjemaet skal fylles ut og leveres av alle leverandører som deltar i konkurransen.

4. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene til leverandørene i punkt 4, som egne vedlegg

5. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør, jf. punkt 4.6

6. Utfylte bilag til avtalen

7. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.2, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

### **3.3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD-skjema**

Leverandøren skal som del av tilbudet fylle ut et egenerklæringsskjema - ESPD-skjema (se anskaffelsesforskriften § 17-1 og punkt 4.5 i dette dokumentet) som inkluderer egenerklæring på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (se punkt 4.5.3 i dette dokumentet).

Leverandør må oppfylle kvalifikasjonskravene for å delta i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4., skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6) og punkt 4.6 i dette dokumentet).

## **3.4. Innsending av tilbudet**

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

### Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post [kqv@eu-](mailto:kqv@eu-)

[supply.com](https://supply.com) eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

### 3.5. Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 3.6. Avvik, forbehold og forutsetninger

Dersom tilbudet inneholder avvik, forbehold eller forutsetninger skal dette oppgis presist og entydig i tilbuds brevet. Det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 7 til SSA-L.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b). Avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning, jf. forskriftens § 24-8 (2) a).

### 3.7. Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

## 4. Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1. Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

| Krav                            | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Betaling av skatter og avgifter | For norske leverandører:<br>Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig, så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no. |

**Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.+**

## 4.2. Kvalifikasjonskrav: Leverandørens registrering, autorisasjon

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

| Krav                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet. | Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak.<br>Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til <a href="#">BRIS</a> |

## 4.3. Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: Økonomisk og finansiell kapasitet

| Krav                                                                                                                                                                                                       | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.<br><br>Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet er oppfylt.<br><br>Kredittvurderingen skal inneholde kredittverdighetsgrad (rating) av leverandøren – typisk angitt ved ratingkode eller kortfattet tekst. Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt en forklaring på ratingkoden/skalaen av mulige ratingkoder.<br><br>Vurderingen bør basere seg på siste årsregnskap. |

## 4.4. Kvalifikasjonskrav: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                         | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne, kapasitet og erfaring til å gjennomføre kontrakten. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag fra de siste 3 årene. Beskrivelsen skal også inkludere oppdragets verdi (hvis mulig å oppgi), tidspunkt og navn på mottaker.<br><br>Med relevante oppdrag menes levering av skybasert system for medieovervåkning til sammenlignbare oppdragsgivere. |

## 4.5. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.5.1. Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](https://www.anskaffelsen.no/egenerklaringsskjema)

#### **4.5.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### **4.5.3. Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD**

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som framkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

#### **4.6. Støtte fra andre virksomheter**

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

### **5. Avgjørelse av konkurransen**

#### **5.1. Tildelingskriterier**

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

|      | <b>Tildelingskriterium</b> | <b>Vekt %</b> | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                   |
|------|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TK 1 | <b>Pris</b>                | <b>40 %</b>   | Utfylt Vedlegg 1 til SSA-L bilag 6 (Prisskjema).                                                                                            |
| TK 2 | <b>Kvalitet</b>            | <b>60 %</b>   | Utfylt SSA-L bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten, inkludert besvarelse av kundens kravspesifikasjon, kildeliste og demoløsning. |

Poengskalaen går fra 0 (lavest verdi) til 10 (høyeste verdi).

For kvalitative tildelingskriterier får beste tilbuds egenskap 10 poeng og de andre tilbudene vil få trekk i poeng for forskjellene i egenskaper i forhold til det beste tilbudet. Flere tilbud kan få 10 poeng.

For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn den laveste tilbudte prisen få 0 poeng, og tilbud med en pris som er mer enn 100% høyere enn den laveste tilbudte prisen, vil få minuspoeng.

Tilbudets totale poengsum regnes ut ved å summere vektete poeng på alle tildelingskriteriene. Vektet poeng er poeng multiplisert med vekt.

Når et tildelingskriterium består av underkriterier, gir Oppdragsgiver poeng på hvert underkriterium.

Poenget til tildelingskriteriet blir summen av underkriterienes vektete poeng. Tilbudet som er best på et tildelingskriterium som består av underkriterier, kan derfor få under 10 poeng.

#### **5.1.1. TK 1 – Pris (40 %)**

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenenes priser, jf. bilag 5 Pris og prisbestemmelser.

Vektingen av de ulike priselementene i prisskjema er som følger:

- Grunnpakke medieovervåkning: 75 %
- Internasjonale medier: 10 %
- Sosiale medier: 10 %
- Timepris konsulent: 5 %

Poeng for pris vil beregnes etter lineær modell:

$$10 \cdot \left( 1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

#### **5.1.2. TK 2 – Kvalitet (60 %)**

Under dette tildelingskriteriet vil tilbudene bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse av evalueringskravene (BK-krav) i kravspesifikasjonen, testing av demoversjon samt dokumentert kildeomfang.

#### **Evalueringsmetode**

Evalueringen vil baseres på en skjønnsmessig totalvurdering av tilbudene. Følgende elementer vil bli vektlagt:

- Brukervennlighet og funksjonalitet i medieportalen, herunder:
  - navigasjon, søk og filtrering
  - tilpasningsmuligheter (varsler, dashboards, mv.)
  - presentasjon og eksport av treff
- Kildeomfang, herunder:
  - omfang i kildegrunnlag
  - dekning av norske redaktørstyrte riks- og regionmedier vil særlig vektlegges
- Tilgang til innhold. Det vil vurderes i hvilken grad oppdragsgiver gis:
  - direkte tilgang til fulltekstinnhold i søketreff, også bak betalingsmur
  - mulighet for å gjengi slikt innhold i klippmapper
  - hvordan innhold bak betalingsmur presenteres i medieportalen (for eksempel om det lenkes til sak, hvor mye av saken som er synlig, osv.)
  - tilgang til innhold fra norske riks- og regionmedier vil vektes høyere enn tilgang til øvrige medier.
- Overvåkning av internasjonale medier, herunder:
  - omfang og bredde i internasjonal mediedekning
  - tilgang til sentrale internasjonale nyhetskilder
  - Tilgang til saker i fulltekst

## 6. Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.